

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

C O M U N E D I C A S A P I N T A

tel. 015/742405

Via Bassetti 3 - cap 13866

fax 015/7427585

Servizio Finanziario

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI DIECI DAL 1° GENNAIO 2010 AL 31 DICEMBRE 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 24/12/2009 e della propria determinazione n. 114 del 16/12/2009, esecutive ai sensi di legge, indice la procedura aperta, di cui all’oggetto, che si terrà giorno **29 dicembre 2009**, alle ore 11,00 presso questa Residenza Municipale, a cura di apposita Commissione presieduta dal sottoscritto Responsabile con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune medesimo per il periodo dall’ 1/1/2010 al 31/12/2014.

Ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità possono partecipare alla suddetta gara tutti gli Istituti di credito autorizzati a svolgere il servizio ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, aventi sportelli aperti nel territorio del Comune di Casapinta.

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI CASAPINTA – Via Bassetti 3 - 13866 Casapinta (BI) tel. 015/742405 – Fax 015/7427585 – ragioneria@comunecasapinta.it

DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO: Servizio di tesoreria, così come disciplinato dal D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, per il periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2014, rinnovabile una sola volta qualora ricorrano i presupposti previsti dalla Legge e dal regolamento di contabilità e alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale. Dovrà essere presentata offerta per l’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali nè varianti.

LUOGO DELLA PRESTAZIONE: Comune di Casapinta.

NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA: L’affidamento del servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria

dell'Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell'Ente, e dallo schema di convenzione approvato con atto C.C. n. 58 del 23/11/2009.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di tesoreria verrà affidato, mediante gara a procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri e i parametri individuati nel prospetto allegato "B" al presente bando. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Casapinta revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione e l'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 o in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000. Condizioni essenziali per l'affidamento del servizio di tesoreria:

1. SVOLGERE IL SERVIZIO DI TESORERIA, CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON CADENZA SETTIMANALE, PRESSO LA SEDE COMUNALE PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE;
2. assunzione da parte dell'istituto aggiudicatario del servizio, delle spese accessorie connesse al pagamento delle utenze da parte del Comune stesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La documentazione richiesta deve essere contenuta in plichi distinti, sigillati con ceralacca o timbro e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, con le seguenti diciture:

- Plico n. 1 "documentazione amministrativa";
- Plico n. 2 "offerta-condizioni".

Entrambi i plichi devono essere contenuti in una **unica busta sigillata**, controfirmata sui lembi di chiusura, ponendo sullo stesso la denominazione del mittente e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2010-2014".

Per "busta sigillata" s'intende un plico od una busta su cui, oltre alla normale chiusura propria del plico o della busta (lembi incollati o nastro a funicella) sia

applicato sulla chiusura (e cioè sui lembi incollati o sulla legatura) un sigillo, ossia una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria al fine di evitare manomissioni del contenuto. In particolare, il sigillo può consistere sia in una impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia incollata con timbri e firme.

Detta offerta dovrà pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Casapinta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **28 dicembre 2009** e dovrà contenere:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'esterno del plico deve essere riportata la dicitura "PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Il plico deve essere sigillato con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura.

Nel plico deve essere inserita **l'istanza di partecipazione**, redatta conforme allo schema allegato "A" al presente bando a firma del legale rappresentante e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'istanza di partecipazione non deve essere autenticata ma deve essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara, mentre la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore può essere regolarizzata nel termine indicato dall'Amministrazione.

PLICO N. 2 – OFFERTA-CONDIZIONI

All'esterno del plico deve essere riportata la dicitura "PLICO N. 2 - OFFERTA SEGRETA PER APPALTO SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI CASAPINTA 2010-2014". Il plico deve essere sigillato con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura.

Nel plico deve essere inserita **l'offerta in bollo**, redatta secondo lo schema allegato "B" al presente bando, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante in calce ed in ogni pagina. All'offerta deve essere allegata **copia dello schema di convenzione** per il servizio di tesoreria, approvata dal Consiglio comunale con la citata deliberazione, sottoscritta "per accettazione" incondizionata dal legale rappresentante in calce e in ogni sua pagina.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà corso all'apertura del plico esterno che non risulti pervenuto al Comune di Casapinta entro il termine stabilito o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di una offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione o i documenti richiesti.

Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare.

Non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

Gli allegati al presente bando e lo schema di convenzione del servizio di tesoreria non possono essere modificati.

Il termine di presentazione dell'offerta all'Ufficio protocollo del Comune è perentorio. In caso di presentazione di più offerte da parte del medesimo istituto di credito entro il detto termine, sarà accolta unicamente l'offerta ultima pervenuta, mentre le precedenti saranno restituite chiuse e sigillate come pervenute, alla pari delle eventuali offerte tardive o note aggiuntive di qualsiasi natura e contenuto.

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle buste esterne e dei plichi n. 1, che avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. La commissione proseguirà in seduta segreta all'apertura dei plichi n. 2 dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, procedendo alla valutazione delle offerte ivi contenute ed al calcolo dei punteggi formulando al termine la graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore al termine della procedura descritta, in base ai criteri di valutazione specificati nella allegata scheda offerta-condizioni .

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più Istituti di credito, si procederà alla richiesta, agli stessi di una offerta migliorativa.

Il Comune di Casapinta si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio nel caso che nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente per l'Amministrazione stessa.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, che con la presentazione dell'offerta si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile, mentre il Comune di Casapinta rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la

decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì, il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casapinta.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Casapinta pena decadenza.

Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria, da sottoscrivere mediante scrittura privata o scrittura privata autenticata, saranno a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Parimenti è vietato il subappalto del servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il sottoscritto Responsabile del Servizio Cavasin Danilo.

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune stesso: www.comunecasapinta.it.

Le informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione della gara e le informazioni sulla convenzione per la gestione del servizio in oggetto possono essere richiesti nei seguenti giorni:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 al recapito telefonico 015/742405.

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'ufficio servizi finanziari dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Per quanto non previsto in questo bando, si rimanda allo schema di convenzione ed agli allegati, già citati.

Casapinta, 16 dicembre 2009

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Cavasin Danilo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 141 Reg. Pubbl.

Su conforme relazione del messo e del webmaster, CERTIFICO che il bando che precede è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Web di questo Comune dal 16/12/2009 al 26/12/2009.

Casapinta, li 16/12/2009

IL MESSO COMUNALE