



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI FINANZIARI

B A N D O D I S E L E Z I O N E

PER ASSUNZIONE A TERMINE DI PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA C - SETTORE SOCIO CULTURALE

I L D I R I G E N T E

Visto il vigente Regolamento di accesso agli impieghi;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 275 del 13/11/2006 e modificato con deliberazione G.C. n. 37 del 5/3/2007;

Visto l'allegato "Requisiti per l'accesso" alla determinazione n. 2361 del 29/12/2006;

Visto il D. Lgs.vo 6 settembre 2001, n. 368;

Vista la Legge 27/12/2006 n. 296 art. 1 commi 557 e 560;

Vista la determinazione n. 735 del 23/04/2007;

R E N D E N O T O

E' indetta la prova selettiva, per titoli ed esami, riservata al 60%, ai sensi dell'art. 1 comma 560 Legge 27/12/2006 n. 296, ai soggetti che abbiano stipulato con il Comune di Cossato "... uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006 ..." al fine di formare una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a termine di personale appartenente al profilo professionale di Istruttore amministrativo di categoria C per il Settore Socio Culturale;

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) Stipendio annuo lordo, categoria C (posizione economica C1), di € 17.603,75**
- b) Indennità di comparto di € 549,60**
- c) Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.**
- d) Tredicesima mensilità.**

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

Titolo di studio richiesto: Diploma di maturità o Diploma di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale

E' prevista una prova selettiva consistente in:

- **Prova scritta: test formato da 30 domande a risposta multipla o alcune domande a risposta sintetica**
- **prova orale**

Materie delle prove: Legislazione su Comuni e Province (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.) - Funzionamento e adempimenti degli uffici comunali in generale, con particolare riferimento al posto messo a concorso - Nozioni di sociologia - Conoscenza delle tecniche di comunicazione di massa - Nozioni di legislazione sui servizi sociali (L. 328/2000 e L.R. 1/04) - Interventi regionali a sostegno dell'offerta turistica e culturale (L.R. 58/78 e L.R. 31/95).

Le prove si svolgeranno:

Prova scritta: 18/05/2007 ore 9,00 presso l'aula della Civitatis Schola – Piazza Pace – Cossato

Prova orale: 18/05/2007 ore 11,00 presso l'aula della Civitatis Schola – Piazza Pace – Cossato

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 DPCM 174/94 (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.

B) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente.

C) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

D) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

PORTATORI DI HANDICAP:

La persona handicappata sostiene le prove d' esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **deve** essere sottoscritta.

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- la data ed il luogo di nascita;
- lo stato civile e numero dei figli;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e devono essere specificati i carichi pendenti);
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa conferiti dal Comune di Cossato e da altri Enti Pubblici;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (legge n. 958/1986 - indicare il periodo di svolgimento del servizio militare, con quale grado, ecc...);
- il codice fiscale;
- il titolo di studio posseduto nonché l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la valutazione finale;
- il possesso degli attestati di partecipazione a corsi di specializzazione o perfezionamento (vedere il paragrafo "Titoli vari");
- il possesso di titoli che danno diritto a precedenza/preferenza;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla prova selettiva, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari - Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter concorsuale comporterà la richiesta di integrazione o l'esclusione dal concorso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cossato - Responsabile Dr. Clemente COMOLA.

Si consiglia di allegare alla domanda un curriculum vitae.

La domanda di ammissione deve essere presentata, secondo le prescrizioni del bando, direttamente all'Ufficio Segreteria - Protocollo (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 12,15 e dalle ore 14,00 alle 15,30 – venerdì dalle ore 9,00 alle 12,15) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle 12,15 e dalle ore 13,30 alle 16 – venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00) del Comune, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A. R. a mezzo servizio postale, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Per le domande presentate direttamente, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o comunque rechino inesattezze o vizi di forma.

ESCLUSIONE

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza dei requisiti specifici richiesti e la dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto, non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di selezione, **comportano l'esclusione del candidato dalle prove concorsuali.**

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

TITOLI

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla prova selettiva non viene valutato come titolo.

I titoli valutabili, dichiarati contestualmente alla domanda, sono i seguenti:

- *diploma di laurea specialistica (LS) o di laurea ante DM 509/1999;*
- *diploma di laurea (L) nuovo ordinamento;*
- *diploma universitario (Laurea breve);*
- *altro diploma di scuola media superiore;*
- *diploma di qualifica professionale;*
- *servizio a tempo indeterminato presso Enti pubblici;*
- *servizio a tempo determinato presso Enti pubblici;*
(I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.)
- *servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, servizio civile;*
- *titoli vari: collaborazione coordinata e continuativa su incarico di Pubbliche Amministrazioni (solo per la parte eccedente il periodo indicato quale requisito per l'accesso alla selezione con riserva);*
- *corsi di specializzazione*
- *altri, individuati dalla Commissione Giudicatrice (es: Curriculum professionale, pubblicazioni, ecc...);*

Il punteggio attribuito ai suddetti titoli è il seguente:

Titoli di studio: totale punti 3 così distribuiti:

- ◆ diploma di laurea specialistica (LS) o di laurea ante DM 509/1999: punti 2
- ◆ diploma di laurea (L) nuovo ordinamento: punti 1
- ◆ diploma universitario (Laurea breve): punti 1
- ◆ altro diploma di scuola media superiore: punti 1
- ◆ diploma di qualifica professionale: punti 0,5

Titoli di servizio: totale punti 5 così distribuiti:

- ◆ servizio a tempo indeterminato presso Enti pubblici con mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, per ogni mese: punti 0,04;
- ◆ servizio a tempo indeterminato presso Enti pubblici con mansioni riconducibili a quelle di categorie inferiori rispetto a quella del posto messo a selezione, per ogni mese:
 - come al punto precedente e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso;
 - del 20% se sia riconducibile a quello di due categorie inferiori;
- ◆ servizio a tempo determinato presso Enti pubblici: sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- ◆ periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, servizio civile: saranno valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

A detti periodi sarà attribuito il punteggio riservato al servizio reso nelle sotto riportate categorie in relazione ai seguenti gradi di servizio militare:

Soldato semplice - servizio civile: categoria A

Soldato Spec. - Caporale - Caporale Magg. - Sergente - Sergente Magg.: categoria B

Maresciallo: categoria C

Ufficiali: categoria D.

Titoli vari: punti 2

- ◆ tale punteggio sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice a discrezione tenendo conto delle fattispecie precedentemente elencate. La collaborazione coordinata e continuativa su incarico di Enti Pubblici sarà valutata come servizio prestato a tempo determinato nella categoria alla quale si potrà ragionevolmente ricondurre.

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: punti 10

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza (ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 560 Legge 27/12/2006 n. 296).

Operano, ove applicabili, le norme di cui alla L. n. 958/86, così come modificata dalla L. 537/93 e dal D. Lgs. 12/05/1995, n. 196, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ed alla L. n. 574/80 a favore degli ufficiali di complemento, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale e quelle di cui alla L. n. 302/90, "Norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata".

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm..

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U..

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti del giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 7 è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

GRADUATORIA

Il punteggio massimo attribuibile al test è di 30 punti. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. La prova si intende superata con la risposta esatta a 21 quesiti. Tempo a disposizione: 30 minuti.

Punteggio massimo attribuibile alle domande a risposta sintetica è di 30 punti. La prova si intende superata con il punteggio di 21/30.

Alla prova orale accederanno solo i concorrenti che avranno superato la prima prova.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria saranno effettuate con le modalità di seguito indicate:

1. ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria
2. le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nel CCNL e nella normativa nazionale o regolamentare di riferimento
3. il candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione. Sarà cura dell'Ufficio Personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazione di accettazione o rinuncia. Il candidato idoneo che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile
4. il candidato idoneo, interpellato per l'assunzione a tempo determinato, che non risulti disponibile ad assumere servizio per tre volte consecutive, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria

La graduatoria della prova selettiva resterà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, fatte salve diverse indicazioni eventualmente contenute in disposizioni successive.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà trasmessa al dirigente competente per l'approvazione e la conseguente nomina dei vincitori.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente che risulterà vincitore della selezione sarà invitato a firmare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro 94/97.

Dovrà produrre il certificato medico comprovante l'idoneità all'impiego rilasciato da un medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Nel caso in cui l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso.

Prima che il vincitore assuma servizio l'Amministrazione provvederà a sottoporlo a visita medica preventiva specialistica intesa a constatare, ai sensi del D. Lgs. 626/94, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

La durata del periodo di prova è pari a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

La mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dalla prova selettiva.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della prova selettiva o di riaprirne i termini, ovvero di revocare la prova selettiva già bandita.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Cossato - Ufficio Personale - tel. 0159893255 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14).

Cossato,

IL DIRIGENTE
Dr. Clemente COMOLA

Bando pubblicato all'Albo Pretorio il: **24/04/2007**

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **9/05/2007**

Spett.le Ufficio Organizzazione e Personale
del Comune di
13836 COSSATO (BI)

.l. sottoscritt.

CHIEDE

L'ammissione alla prova selettiva per assunzione a termine di personale appartenente al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo di categoria C** da assegnare al Settore Socio Culturale **riservata al 60%** ai soggetti che abbiano stipulato con il Comune di Cossato "... uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006 ...".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

a) di essere nat.. a il

b) di essere residente a in Via

c) di essere nubile/celebe, coniugato/coniugata, vedovo/vedova, divorziato/divorziata e di avere n. figli; (1)

d) di essere cittadin..... italian..... ;

(Tale requisito non e' richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 DPCM 174/94)

e) di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di

ee) di non essere iscritto/di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi ; (1)

f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

ff) di aver riportato la seguente condanna ;(1)

g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) di aver prestato servizio:

Amministrazione:..... a tempo determinato/indeterminato dal.....
al....., in qualità di categoria/qualifica funzionale;
il rapporto di lavoro si e' concluso per i seguenti motivi:.....

Amministrazione:..... a tempo determinato/indeterminato dal.....
al....., in qualità di categoria/qualifica funzionale;
il rapporto di lavoro si e' concluso per i seguenti motivi:.....

Amministrazione:..... a tempo determinato/indeterminato dal.....
al....., in qualità di categoria/qualifica funzionale.....;
il rapporto di lavoro si e' concluso per i seguenti motivi:.....

hh) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; (1)

i) di aver prestato collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Cossato dal..... al....., in qualità di

ii) di aver prestato collaborazione coordinata e continuativa presso la seguente Amministrazione:..... dal..... al....., in qualità di

l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

m) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....

mm) di aver prestato servizio presso
dalal..... con il seguente stato di servizio.....;

n) di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;

o) di possedere il seguente titolo di studio, conseguito presso di nell'anno con valutazione finale di

(La descrizione del titolo di studio posseduto deve essere tale da permettere di verificare l'esatta rispondenza a quello richiesto per la partecipazione al concorso)

p) eventuale ulteriore titolo di studio:, conseguito presso di nell'anno con valutazione finale di

q) di essere in possesso degli attestati di partecipazione ai seguenti corsi: corso per frequentato presso il di dal al con il punteggio di

corso per..... frequentato presso il di dal al con il punteggio di

corso per..... frequentato presso il di dal al con il punteggio di

r) di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza (vedere paragrafo "Titoli di preferenza")

s) di aver domicilio e recapito, presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione, nel Comune di Vian.- tel. n.....; (2)

t) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi

u) di aver preso visione del bando di selezione e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

Con Osservanza.

.....(3).

NOTE

- 1) Cancellare l'ipotesi che non ricorre.
- 2) Ogni variazione di indirizzo che intervenga durante l'espletamento della selezione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Organizzazione e Personale del Comune.
- 3) Non è richiesta l'autenticazione della firma (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)