

**G.A.L. MONTAGNE BIELLESI Società Consortile a r.l.  
Via Bassetti 1 - 13823 Casapinta**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

Il G.A.L. Montagne Biellesi, Società Consortile a r.l. con sede in Casapinta (BI), via Bassetti n.1, seleziona, per l'attuazione del proprio P.S.L. nell'ambito dell'Asse IV Leader – P.S.R. 2007-2013,

**RICERCA**

**n. 1 Responsabile Amministrativo, da assumersi part time a tempo determinato per 30 ore settimanali.**

OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

Il responsabile amministrativo lavorerà in collaborazione con il Direttore e sarà responsabile della fase istruttoria. Le sue attività riguarderanno:

- la definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con ARPEA e la Regione Piemonte;
- aggiornamento del sistema informativo dell'Asse 4 in collaborazione con ARPEA, CSI e Regione Piemonte;
- organizzazione dell'archivio cartaceo e informatizzato degli interventi a regia e a bando;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande e il rapporto con i beneficiari;
- divulgazione dei bandi;
- attività di sportello durante gli orari di apertura al pubblico, preventivamente pubblicizzati, volta all'informazione ai potenziali beneficiari per la corretta impostazione della procedura di presentazione delle istanze;
- ricevimento delle domande, effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità anche con il supporto dei tecnici;
- verbalizzazione delle sedute del CdA e delle Assemblee;
- convocazione delle relative riunioni.

La sede di lavoro sarà presso la sede operativa del GAL Montagne Biellesi, attualmente stabilita presso la Comunità Montana Prealpi Biellesi, Via Bassetti n.1 – Casapinta (BI).

L'incarico avrà durata di 7 anni, fino a conclusione delle attività istituzionali del GAL (è escluso ogni tacito rinnovo). L'impegno è stimato in 30 ore/settimana, per un compenso annuale complessivo lordo di € 26.250,00.

E' richiesta una prestazione professionale presso la sede del GAL per almeno 2 giornate settimanali.

L'assunzione è subordinata all'impegno alla partecipazione ai percorsi di formazione che verranno attivati dalla Regione Piemonte e nell'ambito dell'azione 331 az. 3 del P.S.R. 2007/2013.

#### REQUISITI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Conoscenza dei regolamenti comunitari, in particolare quelli destinati allo sviluppo delle aree rurali e delle norme applicative a livello nazionale e regionale
- Competenze informatiche con particolare riferimento al pacchetto Office e uso Internet
- Esperienza nell'ambito della gestione amministrativa di progetti comunitari
- Capacità di lavorare in team e relazionarsi con altri enti
- Conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: inglese, francese

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana e dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- possesso di cittadinanza italiana
- assenza di pregresse condanne penali e di procedimenti penali pendenti
- indirizzo attuale
- telefono, fax, mail

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, che consenta la valutazione del livello di formazione e delle competenze professionali posseduti;
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in originale, le domande non complete rispetto a quanto indicato nel presente avviso, non verranno prese in considerazione.

**Le persone interessate dovranno far pervenire la domanda completa della documentazione richiesta al seguente indirizzo:**

**Provincia di Biella – Settore Segreteria Generale, Cultura Istruzione e Politiche Sociali – Servizio Turismo, via Q. Sella n. 12 – 13900 BIELLA,  
entro e non oltre il giorno 23 novembre 2009, ore 12,30 in busta chiusa indicante la seguente dizione “SELEZIONE PERSONALE G.A.L. MONTAGNE BIELLESI”.**

**Non farà fede la data del timbro postale, ma solo quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Provinciale.**

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice effettuerà una prima valutazione dei curricula prodotti convocando ad un successivo colloquio i candidati che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso del titolo di studio richiesto (diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti complessi, in collaborazione o per conto di amministrazioni pubbliche;
- Esperienza gestionale, in ambito amministrativo e contabile, relativamente a finanziamenti comunitari
- Esperienza nell'ambito nell'attuazione di interventi del programma/approccio Leader
- Conoscenza del territorio biellese ed in particolare di quello dell'area GAL Montagne Biellesi
- Competenze organizzative e relative al lavoro di squadra.

#### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai candidati ammessi alla selezione sarà comunicato il luogo, la data e l'ora di svolgimento del colloquio, a mezzo telefono, fax o mail, almeno 10 giorni prima. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Nella selezione dei candidati verranno utilizzati i criteri ed i punteggi riportati nella tabella che segue.

In particolare, il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità, l'esperienza dei candidati e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste. Nell'ambito dello stesso, è tra l'altro previsto lo svolgimento di una breve prova pratica relativa alle competenze informatiche ed alla padronanza della lingua straniera prescelta (inglese o francese) e potranno essere verificate le conoscenze acquisite in materia di politiche comunitarie in materia di sviluppo rurale, con particolare riferimento al PSR 2007 – 2013 Regione Piemonte e all'approccio Leader.

#### PUNTEGGI DELLA SELEZIONE

Il punteggio per la valutazione finale sarà espresso in centesimi e sarà attribuito come segue:

- Curriculum Vitae: massimo 60 punti
- Colloquio: massimo 40 punti

|                                 |   |   | Punteggio, fino a max punti |
|---------------------------------|---|---|-----------------------------|
| <b>Titolo di Studio</b>         | Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado   | REQUISITO NECESSARIO  |                             |
| <b>Esperienza professionale</b> | Esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti complessi, in collaborazione o per conto di amministrazioni pubbliche   | Per ogni semestre di esperienza punti 1   | 40                          |
|                                 | Esperienza gestionale, in ambito amministrativo contabile, relativamente a finanziamenti comunitari   | Per ogni semestre di esperienza punti 2   |                             |
|                                 | Esperienza nell'ambito dell'attuazione di interventi nell'ambito del programma/approccio Leader   | Per ogni semestre di esperienza punti 3   |                             |
|                                 | Conoscenza del territorio biellese ed in particolare di quello dell'area GAL Montagne Biellesi  | Fino a punti 15   | 20                          |
|                                 | Competenze organizzative e relative al lavoro di squadra  | Fino a punti 5  |                             |
| <b>Colloquio/ prova pratica</b> | 1. Conoscenza dei regolamenti comunitari, del PSR 2007 – 2013 Regione Piemonte , dell'approccio Leader;<br>2. Competenze informatiche<br>3. Valutazione delle capacità relazionali<br>4. Lingue straniere | 1. fino a punti 15<br>2. fino a punti 10<br>3. fino a punti 5<br>4. fino a punti 10 | 40                          |

#### GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto dai singoli candidati.

Per informazioni rivolgersi presso il Servizio Turismo della Provincia di Biella – tel. 015. 84 80 646 e-mail [cristina.bozzo@provincia.biella.it](mailto:cristina.bozzo@provincia.biella.it).

Biella, 02 novembre 2009

Il Presidente  
Guido Dellarovere

