

COMUNE DI CASAPINTA
PROVINCIA di BIELLA

Deliberazione n° 26

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

30/11/2006
ore 21.00.00

Adunanza ordinaria di prima convocazione

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'USO
DI LOCALI DEL COMUNE.**

Addì, 30/11/2006 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati i Componenti Consiglio Comunale; all'appello risultano:

PRESENTI:

1. SCALABRINO	Roberto	SI
2. AIMONE	Serenella	SI
3. SCOMAZZON	Roberto	SI
4. TROMBINI	Michela	SI
5. IANNANTUONI	Giuseppe	SI
6. LISATO	Davide	NO
7. GUGLIELMELLA S.	Vanna	SI
8. MARIUZZO	Massimo	SI
9. FANGAZIO	Mauro	SI
10. SPAUDO	Idilio	SI
11. BROGLIO	Paolo	NO
12. AGAZZONE	Loretta	SI
13. BASSETTI	Monica	SI

Sono inoltre presenti gli assessori esterni Zago Michela e Benzio O. Enzo.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sottoscritto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero dei presenti, il sig. SCALABRINO Roberto nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

COMUNE DI CASAPINTA**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI****ARTICOLO 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle strutture Comunali site presso lo stabile di via Bassetti (Sala ex cinema, locali attigui, locali ex bar piano terra) .

ARTICOLO 2

La Civica Amministrazione di Casapinta, garantisce la disponibilità della struttura degli impianti e delle attrezzature a tutti i soggetti individuali e/o collettivi richiedenti, conciliando le diverse richieste che le perverranno ed assicurando priorità a quelli aventi residenza o sede in Casapinta. Provvederà quindi a garantire il servizio delle prenotazioni della struttura disponendo che le stesse siano rese pubbliche mediante affissione in appositi spazi individuati nella sede comunale.

L'Amministrazione Comunale mantiene la propria disponibilità della struttura per ogni necessità di utilizzo sia in proprio che in patrocinio, nel rispetto del vigente regolamento.

ARTICOLO 3

L'uso è inteso ad assicurare il pieno utilizzo della struttura per favorire riunioni, concerti, convivi, conferenze, esposizioni e trattenimenti di vario genere .

ARTICOLO 4

La struttura, le attrezzature concessi in uso sono quelli descritti nello Stato di Consistenza, come risulta depositato presso gli uffici comunali e che dovrà essere redatto entro il 31.12.2006..

ARTICOLO 5

Il richiedente si impegna e si obbliga ad osservare le seguenti condizioni:

- prendere in consegna i locali, gli impianti e le attrezzature tutti nello stato di in cui sono descritti nel citato Stato di Consistenza ed osservare la massima diligenza nel servirsene, per l'uso determinato della perdita di materiale accessorio, guasti ai locali ed impianti, anche se cagionati da persone ammesse all'uso o godimento delle cose;
- riconsegnare i locali, gli impianti e le attrezzature nel medesimo stato in cui sono state assunte in godimento ed in conformità della descrizioni di cui al citato Stato di Consistenza, salvo il riconoscimento, da parte dell'Ente, proprietario di un deterioramento conseguente all'appropriato uso che se ne potrà fare, nel corso del tempo;
- sostituire e ripristinare a proprie spese quelle parti od accessori che al momento della restituzione del locale non si presentassero nelle condizioni originali;
- assicurare il servizio di vigilanza di tutti i locali in ogni tempo di utilizzo.

Qualsiasi danno arrecato ai locali o alle strutture deve essere rimborsato al Comune che concorderà le modalità del rimborso con il Responsabile richiedente l'uso della struttura.

Un soggetto utilizzatore non potrà modificare le caratteristiche estetiche e funzionali del locale e delle attrezzature senza la preventiva autorizzazione rilasciata in forma scritta dal Comune di Casapinta.

ARTICOLO 6

L'utente s'impegna ad utilizzare la struttura nei limiti dell'uso richiesto e consentito, nonché ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione e normativa.

È facoltà del Comune sospendere l'utilizzo della struttura già concessa per:

- a. esigenze di carattere straordinario;
- b. se nel corso della concessione le strutture e gli impianti necessitassero di riparazioni, e se tali lavori non potessero differirsi a periodi in cui non viene effettuata attività. In tal caso sarà tollerata l'esecuzione delle opere, anche quando comporti la privazione del godimento della struttura e degli impianti concessi, senza che tale limitazione, qualunque sia la durata, determini il diritto di risarcimento;
- c. nel caso di manifestazioni organizzate dal Comune di Casapinta con preavviso di almeno 30 giorni impegnandosi con il richiedente a concordare eventuali tempi di recupero;
- d. quando non sia rispettato dall'utente quanto previsto dal presente regolamento. In tal caso non avrà diritto al rimborso né della tariffa né della cauzione già versate.

ARTICOLO 7

Il Comune di Casapinta, tramite i suoi Organi e personale delegato dal Sindaco, ha diritto di controllo e accertamento in ogni tempo, del rispetto degli obblighi assunti dal concessionario in virtù del presente Regolamento.

ARTICOLO 8

Il Comune di Casapinta assume l'onere del pagamento di una polizza R.C. verso terzi per un valore e con massimali adeguati relativamente ai materiali e alle attrezzature di proprietà presenti nella struttura.

ARTICOLO 9

Il Comune anticipa le spese di gestione riguardanti la fornitura di energia elettrica, gas metano e pulizia di fine concessione.

Le suddette spese di volta in volta, quantificate verranno rimborsate al Comune a richiesta dello stesso ad uso avvenuto secondo la procedura sotto descritta.

Il consumo di energia e gas metano sarà calcolato in base all'effettivo consumo rilevato dalla lettura dei contatori (prima e dopo la concessione d'uso) o tramite conteggio millesimale.

Il costo di pulizia di fine uso, deriverà dagli oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a seguito di affidamento del servizio medesimo a ditta specializzata.

Il soggetto utilizzatore può eseguire in forma diretta la pulizia della struttura.

Tali costi non saranno dovuti allorché il soggetto utilizzatore organizzi iniziative per fini culturali o sociali, purché patrocinate dal Comune.

Mediante atto deliberativo, assunto dal competente organo deliberativo, verranno determinate le tariffe per l'utilizzo della struttura, sarà inoltre possibile stabilire accordi con l'Amministrazione che prevedano azioni di volontariato a compenso degli oneri di cui al precedente atto deliberativo. I soggetti collettivi aventi sede in Casapinta sono tenuti a corrispondere esclusivamente gli oneri di cui al precedente comma.

ARTICOLO 10

La prenotazione deve essere fatta per iscritto al Comune tramite i propri responsabili presenti nel periodo d'uso, ogni richiesta deve contenere l'indicazione precisa dei tempi d'utilizzo (ivi compresi i tempi necessari per l'allestimento) nonché la destinazione d'uso.

ARTICOLO 11

All'atto della presentazione della richiesta il richiedente deve:

- indicare una persona fisica quale unico responsabile dell'uso, a cui il Comune farà riferimento per ogni comunicazione e/o necessità; egli dovrà sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta disponibile presso gli uffici comunali.

È facoltà del Comune di richiedere, al momento della conferma della prenotazione, il versamento di una cauzione per l'uso delle strutture, il cui ammontare verrà determinato con apposito provvedimento.

Il Comune si impegna a consegnare agli utenti i locali funzionanti, ogni reclamo deve essere presentato al responsabile del Comune prima dell'inizio dell'utilizzo.

ARTICOLO 12

L'utilizzo dei locali da parte dell'utenza deve avvenire sotto il controllo del soggetto sottoscrittore l'atto di concessione, o di un suo delegato, il quale si assume in ogni caso la responsabilità. È facoltà del rappresentante del Comune interrompere in qualsiasi momento l'accesso ai locali qualora lo ritenga opportuno ai fini del corretto utilizzo e conservazione della struttura.

In ogni caso i rappresentanti del Comune esercenti funzioni di vigilanza non sono tenuti alla messa in opera delle attrezzature.

ARTICOLO 13

La responsabilità di ogni incidente non derivante dalla struttura e/o attrezzature di proprietà del Comune, occorso a chi usa la struttura è a carico del firmatario della concessione,

ARTICOLO 14

Gli impianti e le attrezzature presenti nella struttura e non in carico al Comune dovranno possedere i requisiti di legge necessari all'utilizzo sollevando il concessionario da ogni responsabilità anche per quanto riguarda il loro utilizzo.

ARTICOLO 15

Qualunque forma di pubblicizzazione delle manifestazioni o attività svolte nel centro sociale dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti.

ARTICOLO 16

Fermo restando quanto richiamato ai precedenti articoli e solo esclusivamente per le associazioni presenti nel territorio di Casapinta e per finalità sociali, potranno con atto deliberativo della Giunta Comunale essere concordate modalità di utilizzo periodico delle strutture

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI

PARERE favorevole del responsabile del servizio, sotto il profilo di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Il Responsabile del Servizio
F.T. (BENZIO O. Enzo)

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTO di procedere all'approvazione di un nuovo regolamento per l'utilizzo di locali comunali;

VISTA la bozza di regolamento all'uopo predisposta, formata da n° 16 artt. e ritenutala corrispondente alle esigenze di questo ente;

DOPO ampia discussione in merito;

RITENUTO di procedere all'approvazione;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo di regolarità tecnica-amm.va di cui all'art. 49 comma 1° del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Con votazione palese che dà il seguente risultato: favorevoli n° 8, contrari n° 3 su n° 11 presenti e votanti.

DELIBERA

DI APPROVARE, siccome approva il testo del nuovo regolamento per l'utilizzo di locali comunali, formato da n° 16 artt., il quale allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COM.LE

F.TO: SCALABRINO Geom. Roberto

F.TO: Dott. Pierluigi Marocco

=====

N° 3 Reg. Pubblicazioni

Il Messo Com.le, certifica che questa deliberazione viene affissa all'albo pretorio e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal . 19 GEN. 2007

Addì, 19 GEN 2007

IL MESSO COM.LE
F.TO CAVASIN Danilo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo (1)

Addì, __ 19 GEN 2007

IL SEGRETARIO COM.LE



[Handwritten signature in blue ink]

(1) _ Cancellare se trattasi della deliberazione originale.