

**COMUNE DI CASAPINTA**  
**Provincia di Biella**

**REGOLAMENTO**

**PER**

**LA DISCIPLINA DELL'USO DEL SALONE EX  
CINEMA DI PROPRIETÀ COMUNALE  
NELL'IMMOBILE DI VIA BASSETTI N. 3**

*Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25/2/2008.*

## Art. 1

Il presente regolamento disciplina l'uso del "Salone ex Cinema" di proprietà comunale ubicato in Casapinta, piano seminterrato della Casa Comunale in Via Bassetti n. 3.

## Art. 2

L'uso dei locali di cui all'art. 1 è consentito a:

- a) enti ed associazioni casapintesi non aventi scopo di lucro per lo svolgimento di iniziative culturali, ricreative, teatrali, di volontariato e beneficenza;
- b) famiglie casapintesi per festeggiamenti di compleanni, battesimi, ecc. dei figli minori fino al completamento della scuola dell'obbligo;
- c) enti ed associazioni non casapintesi non aventi scopo di lucro per lo svolgimento di iniziative culturali, ricreative, teatrali, di volontariato e beneficenza, nonché privati casapintesi esclusi dal punto b) per riunioni e festeggiamenti;

La concessione dei locali suddetti avviene a titolo gratuito per i soggetti di cui alla lettera a) del primo comma del presente articolo.

Per i soggetti di cui alla lettera b) è previsto un rimborso forfetario a fronte dei consumi di energia elettrica, riscaldamento, etc., nelle seguenti misure:

- 1) per ogni giorno di utilizzo nel periodo di accensione degli impianti di riscaldamento, euro 50,00;
- 2) per ogni giorno di utilizzo fuori dal periodo di accensione degli impianti di riscaldamento, euro 25,00;

Per i soggetti di cui alla lettera c) è previsto un rimborso forfetario a fronte dei consumi di energia elettrica, riscaldamento, etc., nelle seguenti misure:

- 1) per ogni giorno di utilizzo nel periodo di accensione degli impianti di riscaldamento, euro 100,00;
- 2) per ogni giorno di utilizzo fuori dal periodo di accensione degli impianti di riscaldamento, euro 50,00;

La concessione dei locali avviene nei limiti e nel rispetto della normativa vigente in materia sanitaria, di diritto d'autore, di pubblico spettacolo, di somministrazione di alimenti e bevande e di pubblica sicurezza.

L'uso dei locali è consentito dalle ore 8:00 alle ore 24:00. Per particolari manifestazioni di interesse collettivo potrà derogarsi previa specifica autorizzazione dell'Amministrazione.

### Art. 3

La richiesta di uso, da parte dei soggetti di cui al comma 1 dell'art. 2, deve essere formulata per iscritto e presentata o fatta pervenire al protocollo generale del Comune.

La richiesta deve pervenire in Comune di norma almeno 8 giorni prima della data in cui si devono usare i locali.

La richiesta deve recare le generalità ed il recapito del soggetto che assume la responsabilità dell'uso e deve essere firmata da quest'ultimo. La domanda deve contenere, inoltre:

- l'esatta denominazione dell'associazione, dell'ente o altro soggetto nel cui nome viene avanzata la richiesta;
- il tipo di riunione o l'attività da svolgere;
- giorno/i, fascia oraria e durata dell'utilizzazione;
- impegno ad effettuare l'uso del locale con la massima cura e diligenza.

La concessione dell'uso avverrà a cura del responsabile del servizio competente, in base all'ordine di presentazione dell'istanza, previa verifica dell'ammissibilità della riunione o dell'attività, con modalità ispirate alla massima semplificazione e trasparenza. Hanno comunque la precedenza le iniziative e/o le attività organizzate direttamente dal Comune e quelle a cui il Comune partecipa con patrocinio, contributi o sotto altra forma.

Gli importi di cui all'art. 2, devono essere versati direttamente presso la Tesoreria Comunale, a mezzo bancomat presso gli uffici comunali oppure a mezzo di bollettino di conto corrente postale ad intervenuta concessione e prima del ritiro delle chiavi del salone.

E' dovuto, inoltre, il versamento di una cauzione pari ad euro 100,00 da parte dei soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), e pari ad euro 200,00 da parte dei soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettera c). La cauzione, a garanzia di quanto stabilito nell'articolo 5, deve essere versata con le stesse modalità di cui al comma che precede. La cauzione sarà incamerata a copertura degli eventuali danni causati alla struttura o agli arredi oppure sarà restituita dopo la riconsegna dei locali come prescritto al successivo articolo cinque.

### Art. 4

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni a cose e persone che dovessero derivare dall'uso dei locali quando lo stesso sia

autorizzato nelle forme del presente regolamento.

Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dalla persona indicata come “responsabile” nella richiesta ai sensi dell’art. 3, comma 3, del presente regolamento.

#### Art. 5

I locali, alla fine dell’uso autorizzato, devono essere restituiti al Comune in perfetto ed ordinato stato di uso (suppellettili ed arredi nella stessa posizione in cui si trovavano prima dell’uso). Le chiavi devono essere riconsegnate presso gli uffici comunali entro il giorno lavorativo successivo a quello dell’uso autorizzato.

Il richiedente assume ogni responsabilità per i danni che dovessero subire le strutture comunali durante l’uso autorizzato.

E’ richiesta la pulizia dei locali al termine dell’utilizzazione. I rifiuti prodotti non devono essere abbandonati nei locali, e tanto meno sul pavimento, ma devono essere conferiti al servizio di raccolta a cura e spese del responsabile di cui all’art. 3, comma 3, del presente regolamento. La pulizia deve essere effettuata entro il giorno seguente a quello di uso del salone.

